

解約通知書

<法人用>

20240122BP

通知日

貸主

殿

私は、賃貸借契約解約のため、下記退去日に明け渡すことを通知致します。
明け渡しは期日までに確実に履行するものとし、万一明け渡しが遅延することがあれば、

共同住宅の場合

《物件名》 ()号室

《退去日》 年 月 日

《立会希望日時》 年 月 日 時間

※立会希望日時は日・月・木・金・土の10:00~17:00のなかでご指定お願い致します。

《契約者名》 (印)

※契約者本人の、署名・入力したもの以外は原則として受け付けないこととする。

《契約者住所》

《連絡先》

担当
者名

《入居者名》

金融機関名

支店名

《返金口座》 普通 当座 No.

フリガナ

名義人

【退去時の注意】

(1)解約通知書の提出:退去される予定日の1ヶ月前までに解約通知書を提出してください。
契約期間満了前1ヶ月未満の解約通知は更新後のご解約となりますので、所定の更新料を
ご請求させていただきます。

(2)公共料金の精算:電気・ガス・水道等の料金は退去日までに必ず使用停止のお手続きをお願い
します。

(3)鍵の返還:鍵は全て(スペアキー含む)返還して頂きます。紛失した場合は、鍵本体を取り替え
ますので費用負担をお願い致します。

(4)清掃・ゴミの処理:掃除をされないまま退去されたり、ゴミの処理や粗大ゴミ等が未処理のまま
ですと、その費用を別途頂くことになります。

(5)退去立ち会い:引越しが終わりましたら、物件内の確認のため立ち会いをお願い致します。

(6)敷金の精算:敷金の精算は、退去立ち会いにより確認された補修や、その他全ての債務確定
後となります。1ヶ月程掛かることがありますのでご了承下さい。

(7)火災保険:保険会社へ直接解約のご連絡をお願い致します。